

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2022**  
**Burmistrza Ceglowa**  
**z dnia 7 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 2/2022 na powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.) i art. 11 ust.2-4 oraz art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Ceglów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 2/2022 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Ceglowa.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 28 stycznia 2022 roku.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ceglów pod adresem [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl), na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ceglów.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ceglów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Marcin Uchman

## **Burmistrz Ceglowa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2022 dla podmiotów uprawnionych  
do wykonywania zadań publicznych na terenie Gminy Ceglów w 2022 r.,  
pod nazwą**

### ***UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE CEGŁÓW***

#### **I. Podstawa prawna konkursu**

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Uchwała Rady Gminy Ceglów Nr XL/311/21 z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Ceglów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

#### **II. Konkurs skierowany jest do**

Organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników oraz całość dochodu przeznaczają na realizację celów statutowych.

#### **III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu**

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego polegająca na:

1. Prowadzenie klubu sportowego działającego na terenie Gminy Ceglów, w ramach którego działać będzie sekcja piłki nożnej i sekcja siatkówki.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej dla juniorów młodszych (dzieci klas szkoły podstawowej) i sekcji piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych.
3. Współrealizacja wydarzeń sportowych.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które składana jest oferta musi zostać zrealizowane w 2022 r, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie ustala się na 1 lutego 2022 r.
2. Zadanie musi być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, w tym również zmiany terminów i harmonogramu realizacji, muszą zostać uzgodnione w formie pisemnej z Burmistrzem Ceglowa.

## V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży planuje się przeznaczyć środki w wysokości 58 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Cegłowa w części przeznaczonej na realizację ww. zadania z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania całości środków przyznanych w ramach niniejszego konkursu, Burmistrz Cegłowa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie ww. zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Cegłowa w 2022 r. środków na realizację niniejszego zadania Burmistrz Cegłowa może przeznaczyć środki na:
  - 1) Zwiększenie dotacji na zadania realizowane w ramach konkursu;
  - 2) Ogłoszenie nowego konkursu;
  - 3) Zlecenie dodatkowych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku Nr I** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
  - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku, gdy oferent składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, każda z ofert powinna zostać umieszczona w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki można złożyć tylko do jednej z ofert, w pozostałych zaś należy zamieścić informację o dołączeniu załączników w innej kopercie.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
  - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników;
  - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego dofinansowania Gminy Cegłów nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Udział własny oferenta nie może być niższy niż 5% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo wniesienia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 4) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Cegłów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Burmistrz Cegłowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy wybranemu w konkursie oferentowi w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 1 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą i zawartą umową na jego realizację.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
  - 1) realizowania zadania na terenie Gminy Cegłów;
  - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania;
  - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli oraz ocenie realizacji zadania;

- 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i z terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 5) dostarczania, na wezwanie Gminy Cegłów, oryginałów dokumentów, w tym faktur i rachunków oraz innej dokumentacji, celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz finansowych środków własnych lub tych pozyskanych z innych źródeł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania, a także kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 6) w rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy na realizację zadania.

## VII. Termin składania ofert

Ofertę na realizację zadań objętych konkursem wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesłać do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w zamkniętej kopercie na Biurze Podawczym Urzędu.

Koperta z ofertą na realizację zadania, powinna zawierać informację z pełną nazwą i adresem oferenta oraz adnotację o treści: "**Konkurs ofert nr 2/2022 pn. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE CEGŁÓW**".

Oferty mogą być składane do 28 stycznia 2022 roku.

## VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Cegłowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **załącznik** do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Cegłowa, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

## IX. Informacja dodatkowa

Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazana zostanie w jednorazowej transzy.

  
**BURMISTRZ**  
Marcin Uchman



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR ...**

<b>1.</b>	<b>Zawartość merytoryczna projektu</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>1 a</b>	Zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem	15	
<b>1 b</b>	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20	
<b>1 c</b>	Opis beneficjentów zadania	10	
<b>1 d</b>	Zakładane efekty, rezultaty zadania	15	
<b>Razem</b>		<b>60</b>	
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>2 a</b>	Spójność z opisem	10	
<b>2 b</b>	Ceny jednostkowe, miary i poprawność wyliczeń	10	
<b>2 c</b>	Realność zaplanowanych kosztów	10	
<b>2 d</b>	Wysokość wkładu własnego	10	
<b>Razem</b>		<b>40</b>	
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>3 a</b>	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	20	
<b>Razem</b>		<b>20</b>	
<b>łącznie ilość punktów</b>		<b>120</b>	
<b>Oferta spełnia kryterium minimum punktowego</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>

Uwagi:

.....  
.....

Podpisy Członków Komisji:

Przewodniczącą 1).....

2) .....

3) .....

**BURMISTRZ**  
*Marcin Uchman*